



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

*Investiamo nel vostro futuro!*

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

*"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"*

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

**CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004**

e-mail [tpic836004@istruzione.it](mailto:tpic836004@istruzione.it) – e-mail [tpic836004@pec.istruzione.it](mailto:tpic836004@pec.istruzione.it)

[www.icciacciomontalto.edu.it](http://www.icciacciomontalto.edu.it)

**PON FSE 2014-2020 - Avviso pubblico MIUR AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.**

**Progetto: "Competente? ...si diventa!"**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-544**

**CUP: D95B17000240007**

Prot. n. 1021/B18

Trapani, 19/02/2019

Al prof. **Girolamo Collura**

Al sito web - **Amministrazione Trasparente**

**ATTI**

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.25 D.Lgs. 165/2001. Esperto Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-544 "Competente? ...si diventa!".**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana";

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** l'avviso pubblico MIUR AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e linguaggi);

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Collegio dei docenti - n. 41 del 21/03/2017; Consiglio di Istituto - n. 24 del 10/03/2017);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 14/01/2019;

**VISTA** la candidatura n. 35655, inoltrata in data 15/05/2017;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38456 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Titolo: Competente? ...si diventa!; Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-544 importo complessivo autorizzato € 28.328,00);

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 37407 del 21/11/2017, “Manuale per la selezione di tutor ed esperti”;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** l'autorizzazione cumulativa dell'USR SICILIA per i Dirigenti Scolastici, nota MIUR 319 del 5/1/2018;

**VISTA** la nomina di RUP prot. n. 217/B18 del 15/01/2019;

**VISTO** l'incarico di Coordinamento e Direzione prot. n. 218/B18 del 15/01/2019;

**VISTO** il decreto di formale assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1324/B16 del 12/02/2018;

**VISTI** i criteri di individuazione e reclutamento del personale nei progetti PON approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 15 del 25/10/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 61 del 25/10/2018;

**VISTA** la propria “Determina avvio procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione scolastica per l'attuazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-544” Prot. n. 220/B18 del 15/01/2019;

**VISTO** l'Avviso di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione scolastica per l'attuazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-544- Profili: Referente alla Valutazione – Tutor – Esperto prot. n. 221/B18 del 15/01/2019;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla valutazione delle candidature pervenute a seguito dell'avviso prot. 221/B18 del 15/01/2019;

**VISTE** le domande pervenute (n. 3 Referente alla Valutazione – n.4 esperto – n. 5 tutor);

**VISTA** la nomina della commissione per la valutazione delle istanze pervenute prot. n. 484/B18 del 25/01/2019;

**VISTO** il verbale della Commissione di valutazione;

**VISTA** la determina graduatoria provvisoria Referente alla Valutazione - Tutor - Esperto Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-544 “Competente? ...si diventa!” prot. 735/B18 del 06/02/2019,

**VISTA** la determina graduatoria definitiva Referente alla Valutazione – Tutor – Esperto - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-544 “Competente? ...si diventa!” prot. 975/B18 DEL 18/02/2019;

**VISTO** il decreto di individuazione personale docente interno per il Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-544 “Comunicando diversamente” prot. 976/B18 del 18/02/2019;

## **INCARICA**

Il Prof. **Girolamo Collura**, Aragona (AG) il 01/07/1956 - C.F. CLLGLM56L01A351Z, quale **Esperto** nell'ambito del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-544 “**Competente? ...si diventa!**”.

### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

Al Prof. **Girolamo Collura** è affidato l'incarico di **Esperto** del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-544, Modulo formativo n. 3 dedicato alla scuola primaria - **Matematica: "Gioca con i numeri"** per n. 30 ore, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto.

### **Art. 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 giugno 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 3. Compiti dell'esperto**

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

1. predisporre in collaborazione con il tutor una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. curare l'inserimento nel sistema "Gestione Progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
3. attività di docenza;
4. stilare la relazione finale e valutazione finale dei corsisti;
5. operare secondo le esigenze dell'istituzione scolastica;
6. completare il lavoro, senza ulteriore compenso, anche oltre le ore assegnate;
7. partecipare a tutte le attività collegiali programmate inerenti al progetto;
8. completare la parte documentale prevista (verbali, relazioni ecc.) sia in forma cartacea che informatizzata con particolare cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
9. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
10. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scenda di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. interfacciarsi con il Referente per la valutazione che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

Inoltre, l'esperto si impegna a rispettare il calendario predisposto dalla scuola.

Al termine dell'attività l'esperto provvederà compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

La prestazione è personale e non sostituibile. Il presente incarico non può essere ceduto.

### **Art. 4. Compenso**

Il compenso orario onnicomprensivo pari a € 70,00 (settanta/00) lordo Stato (al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo "G. G. Ciaccio Montalto" di Trapani per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Qualora, in sede di attuazione, il numero dei partecipanti dovesse, per qualsiasi motivo, diminuire per due volte consecutive al di sotto del minimo consentito, il corso dovrà essere annullato. La scuola, in tal caso, si riserva il diritto di rescindere il contratto e potranno essere riconosciute soltanto le spese rispondenti all'attività effettivamente svolta sino al momento dell'annullamento.

#### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

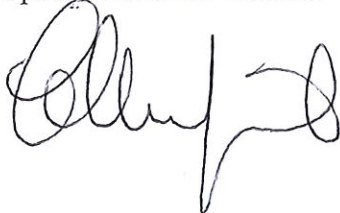
#### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, nei limiti di compatibilità con il Regolamento UE2016/679 del 27 aprile 2016, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Antonella Ursino.

#### **Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere comunque composta fra le parti stesse, è competente il foro di Trapani.

Il prof. Girolamo Collura



Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Antonella Ursino)

