



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

Prot. n. 270/A1

Trapani, 13/01/2016

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

TRIENNIO 2016-2017-2018

Approvato in data 11/01/2016 con delibera n.37 del Consiglio di Istituto

Versione 1.0 del 30 Dicembre 2015



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

INDICE

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2016-2018

Principi generali	3
Introduzione - Organizzazione e funzioni dell'amministrazione	4
Organizzazione e funzioni dell'amministrazione con riferimento a strutture interne	
Quadro normativo	5
1. Le principali novità introdotte dalle normative più recenti	7
Le principali novità introdotte dalle normative più recenti	
2. Procedimento di elaborazione del Programma	9
◆ Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo e relativo collegamento con il Piano della <i>performance</i>	
◆ Indicazione degli uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma	
◆ Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati attesi	
3. Adozione e processo di attuazione del Programma	23
◆ Individuazione dei responsabili della trasmissione dei dati	
◆ Individuazione dei responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati	
◆ Individuazione di eventuali referenti e modalità di coordinamento con il responsabile della Trasparenza	
◆ Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi	
◆ Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del Responsabile della Trasparenza	
◆ Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"	
◆ Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico	
4. Iniziative di comunicazione della trasparenza	25
◆ Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati	
◆ Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della Trasparenza	
5. Aggiornamento, formato e dati di tipo aperto	26
6. Dati ulteriori	27
◆ Altri dati che l'amministrazione intende pubblicare in tabelle e in formato aperto	



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

PRINCIPI GENERALI

L'I.C. "G.G. Ciaccio Montalto" di Trapani si è preparato ad affrontare la sfida con i cittadini e le imprese garantendo l'accesso da parte di tutta la collettività ai dati e alle informazioni pubbliche trattate dalla scuola e questo processo ha come fine primario il favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Costituzione Italiana.

La trasparenza ha un profilo statico in corrispondenza della pubblicazione di dati attinenti alla scuola in qualità di pubblica amministrazione, per un controllo di tipo sociale ed un profilo dinamico in corrispondenza della performance organizzativa.

La pubblicazione di dati ed informazioni da un lato è indice dell'andamento della performance della pubblica amministrazione e degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della stessa, dall'altro consente ai cittadini ed ai portatori di interessi interni ed esterni alla scuola nel processo di elaborazione del Programma, la comparazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione immediata a favore dei cittadini, con l'obiettivo di fare emergere criticità e buone prassi della amministrazione scolastica sfociando nel benessere organizzativo.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione *on line* dei dati, ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

La Trasparenza e l'integrità sono due realtà complementari: solo ciò che è integro può essere trasparente e solo dove c'è trasparenza può essere assicurata l'integrità.

L'opacità è spesso il terreno fertile per comportamenti illegali.

Il principio di trasparenza deve essere inteso come accessibilità totale, che si realizza soprattutto tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati raggiunti.

Nella logica del legislatore, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

1. sottoporre a controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il continuo miglioramento nel tempo;
2. assicurare la conoscenza da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
3. prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

INTRODUZIONE - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'I.C. "G.G. Ciaccio Montalto" di Trapani appartiene alle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001. Le funzioni sono quelle tipiche di una scuola italiana che ha come obiettivi:

- **istruzione**, cioè *sapere*, non come trasmissione da parte dei docenti e passiva ricezione da parte degli alunni di informazioni relative alle varie discipline, ma come apprendimento significativo e personale che, attraverso la comprensione e la rielaborazione, diventa produzione di cultura;
- **educazione** intesa come *saper fare* e *saper vivere*, che presuppone la conoscenza ed è conseguente ad una libera scelta di valori e ad un comportamento responsabile e coerente;
- **formazione** cioè *saper essere* e *saper decidere*, intesi come capacità autonoma di compiere scelte personali e responsabili: è il compito conclusivo del processo di crescita degli allievi ed ha il suo aspetto principale nell'orientamento, cioè nell'acquisizione di autonomia e libertà di giudizio e di scelta,

come meglio descritto nel POF 2015/16 e nel PTOF 2016-2019 pubblicati nel sito della scuola.

L'organizzazione è costituita da n. 101 docenti e tra questi vengono definiti lo staff di direzione e i profili c.d. delle funzioni strumentali, mentre le attività amministrative sono affidate agli assistenti amministrativi il cui numero è sottoposto a variazione annuale in funzione del numero degli alunni frequentanti, la cui conduzione e gestione è coordinata e vigilata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi.



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

IL QUADRO NORMATIVO

La disciplina sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni è stata oggetto, negli ultimi mesi, di penetranti interventi normativi.

Innanzitutto nel novembre 2012 è entrata in vigore la legge 6 novembre 2012, n. 190:

" Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione e ha previsto che le pubbliche amministrazioni elaborino i Piani triennali di prevenzione della corruzione. La medesima legge ha conferito una delega al governo ai fini della adozione di un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

La successiva legge, n. 221, promulgata il 17 dicembre 2012, *"Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese"* aveva differito al 31 marzo 2013 il termine per l'adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione. In considerazione del rilievo della trasparenza all'interno di Piani triennali di prevenzione della corruzione, del predetto differimento del termine per la loro adozione, nonché della delega sul riordino degli obblighi di trasparenza, la Commissione CiVIT, oggi A.N.AC., quale **Autorità Nazionale Anticorruzione**, della delibera n. 6/2013 *"Linee Guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013"*, al fine di evitare duplicazioni, si era riservata di intervenire successivamente, per definire il termine e le modalità di aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il suo coordinamento con il Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Da ultimo, in attuazione delle delega contenuta nella sopraccennata legge 190/2012, il Governo ha adottato il D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013, recante il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* nel quale, nel ribadire che la trasparenza è intesa come *accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni*, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di una *amministrazione aperta e al servizio del cittadino*. Nel decreto è specificato che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione e che il Programma costituisce una sezione del detto Piano.

Il D. Lgs. 33/2013 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza.

Tale normativa ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi ed ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico nonché ha disposto che la obbligatorietà della pubblicazione si estenda per un periodo di tempo non inferiore ai cinque anni.



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

In particolare sono stati precisati i compiti e le funzioni del Responsabile della trasparenza che può coincidere con il Responsabile dell'Anticorruzione, la creazione di una sezione del sito denominata **"Amministrazione Trasparente"** che sostituisce la precedente "Trasparenza, valutazione e merito".

Nello specifico la nuova sezione è articolata in sotto-sezioni di primo e secondo livello corrispondenti a tipologie di dati da pubblicare, alla denominazione del singolo obbligo, ai contenuti dell'obbligo e alla tempestività della pubblicazione nel rispetto dell'ambito soggettivo della pubblica amministrazione di appartenenza.

Relativamente alla normativa sull'accessibilità si fa riferimento alla Legge n. 4 del 9 Gennaio 2004 (Stanca) così come modificata dal D. L. 18 Ottobre 2012, n. 179 mentre per quanto riguarda il trattamento dei dati personali il punto di riferimento rimane il d. lgs. 196/2003 (Codice *Privacy*) congiuntamente al doc. web n. 3134436 del Garante *Privacy* – *Linee Guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuati da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web* – pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 134 del 26 giugno 2014.



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

1. LE PRINCIPALI NOVITÀ INTRODOTTE DALLE NORMATIVE PIÙ RECENTI

La disciplina della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni è stata oggetto di penetranti interventi normativi. Basti pensare il D. Lgs. 33/2013 che è stato di notevole impatto sull'intera disciplina della trasparenza.

Per l'art. 1 del suddetto D. Lgs. la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione "spalancata", al servizio del cittadino.

Le disposizioni del suddetto Decreto nonché le norme di attuazione [individuazione di modelli e schemi standard per l'organizzazione, la codificazione e la rappresentazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, al fine di garantire l'uniformità e la comparabilità dei Programmi stessi], integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione e costituiscono esercizio della funzione di coordinamento informativo ed informatico dei dati dell'amministrazione statale secondo i dettami della Costituzione.

Ai sensi dello stesso Decreto, per pubblicazione si intende la pubblicazione, in conformità alle specifiche e alle regole tecniche già definite, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

Le novità degne di evidenza sono:

1. la creazione dell'istituto dell'**accesso civico** attraverso cui l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

2. Decorrenza e durata **dell'obbligo di pubblicazione** secondo cui i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando gli atti pubblicati producono i loro effetti.
3. La creazione e la gestione della banca dati "**Normattiva**", raggiungibile all'indirizzo www.normattiva.it, che regola l'istituzione, l'organizzazione, la gestione, la rapida reperibilità e l'attività delle pubbliche amministrazioni abbinabili di consultazioni immediate di informazioni contenute nelle normative legislative.
4. **Responsabile per la trasparenza.** All'interno di ogni amministrazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione svolge di norma le funzioni di Responsabile per la Trasparenza il cui nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il Responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale, controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico. Al momento attuale la scuola designa, in qualità di Responsabile, per la Trasparenza e l'integrità, il Dirigente scolastico pro-tempore.

Notevole importanza, infine, assume l'attuazione di alcune normative legislative che hanno determinato significativi cambiamenti. Infatti si intrecciano e comunque si intersecano le normative 150/2009 (sulla *ottimizzazione dell'attività lavorativa delle pubbliche amministrazioni*) – 190/2012 (sulla *prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) oltre a numerose delibere della CiVIT, oggi A.N.AC.

A tale proposito si evidenzia il nuovo istituto giuridico del dipendente che, per ragione del suo lavoro, segnala condotte illecite, il c.d. **whistleblower**. La disposizione è disciplinata dall'art. 44 della l. 190/2012 e pone tre norme:

1. la tutela rafforzata del nominativo del segnalante
2. il divieto di discriminazione nei confronti del segnalante;
3. la previsione che la segnalazione è sottratta al diritto di accesso civico, con qualche limitazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE DEL PROGRAMMA

Molteplici sono gli obiettivi (sia strategici che operativi) che la scuola deve fissare prima e raggiungere dopo, al fine di adempiere sia alle molteplicità di obblighi di pubblicazione sia all'attuazione di altri obblighi normativi. Essi si raggiungeranno organizzando e tempificando per ciascuno di essi modalità e tempi.

Obiettivi strategici e operativi che nell'arco di tre anni dovranno essere monitorati, controllati e perseguiti.

Aree Strategiche		Strategie		Tempo di realizzazione
Obiettivi strategici	Area amministrativa	Elencare tutti i procedimenti, fissando i tempi di risposta e stilando gli eventuali regolamenti.		per il 31/03/2016
		Modelli on line per tutti i procedimenti		per il 31/03/2016
	Area didattica	Elencare i procedimenti completi fissando i tempi di risposta e stilando gli eventuali regolamenti.		per il 31/03/2016
		Modelli on line per tutte le necessità		per il 31/03/2016
	Area del personale	Elencare i procedimenti completi fissando i tempi di risposta		per il 31/03/2016
		Modelli on line per tutte le necessità		per il 31/03/2016
	Formazione	Tutto il personale dovrà essere formato		per il 31/04/2016
	Affari Generali	Accessibilità	Tabella 01	Tab. 01.1 per il 31.03.2017 Tab. 01.2 per il 30.03.2017 Tab. 01.3 per il 30.03.2017
		Trasparenza e Integrità	Tabella 02	Tab. 02.1 Già a regime Tab. 02.2 Già a regime Tab. 02.3 Già a regime Tab. 02.4 Già a regime Tab. 02.5 Già a regime Tab. 02.6 per il 28.02.2016 Tab. 02.7 per il 30.03.2016 Tab. 02.8 per il 30.03.2016 Tab. 02.9



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

				Già a regime Tab. 02.10 Per il 31.05.2016 Tab. 02.11 Parte eseguita. Il Completamento è previsto per il 30.04.2016 Tab. 02.12 per Marzo-Aprile
		Performance	Tabella. 03	Già a regime
		Anticorruzione	Tabella. 04	Previsto solo in relazione alle norme contenute nella legge
		Privacy	Tabella. 05	Tab. 05.1 Raggiunto Tab. 05.2 Raggiunto Tab. 05.3 Raggiunto Tab. 05.4 per il 30.04.2016 Tab. 05.5 per il 30.04.2016
		Continuità Operativa	Tabella. 06	Tab. 06 Già a regime
		Pubblicità Legale	Tabella. 07	Tab. 07 Già a regime



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

Tabella 01 - Accessibilità

<p style="text-align: center;">Elementi di Normativa generale sull'Accessibilità</p>	<p>L'argomento si fonda su tre pilastri normativi: il D. L. 18 ottobre 2012, n. 179 che modifica - la Legge 9 gennaio 2004, n. 4 (c.d. Legge Stanca) - tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi e delle innovazioni normative e tecnologiche. il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. CAD) L'art. 1 della Legge Stanca afferma "La Repubblica riconosce e tutela il diritto di ogni persona ad accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici. E' tutelato e garantito, in particolare, il diritto di accesso ai servizi telematici e informatici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili, in ottemperanza al principio di uguaglianza ai sensi dell'art. 3 della Costituzione". Il CAD all'art. 12 prevede che "le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione (anche) nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione". Ancora, il CAD, nell'ambito delle risorse finanziarie impone l'attuazione di politiche di formazione dei dipendenti pubblici finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, alla conoscenza dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistite. Le pubbliche amministrazioni sono, quindi, obbligate a predisporre annualmente piani di formazione del personale dipendente. In sintesi la normativa vigente stabilisce che le pubbliche amministrazioni provvedono a definire e a rendere disponibili per via telematica i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, nonché l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà. La pubblicazione <i>on line</i> deve avvenire nel rispetto dei requisiti tecnici di accessibilità. Ciò significa che tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi oggetto di pubblicità legale devono essere fruibili anche da persone con disabilità. Non è ammessa, pertanto, la pubblicazione di documenti-immagine. Non soltanto deve essere accessibile il sito istituzionale, ma anche e soprattutto le informazioni in essi contenute. Pertanto le pubbliche amministrazioni sono obbligate a garantire, oltre che le informazioni contenute sui siti siano conformi e corrispondenti alle informazioni contenute nei provvedimenti amministrativi originali, dei quali si fornisce comunicazione tramite il sito, ma che anche le medesime informazioni debbano essere accessibili. Infine, il D.L. 179 stabilisce, per consentire una adeguata trasparenza, che entro il 31 marzo di ogni anno le amministrazioni pubbliche sono obbligate a pubblicare nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità, anche quello riferibile all'utilizzo delle strumentazioni ufficiali da parte di un dipendente disabile.</p>
<p>Programmazione Fase applicativa</p>	<p>Tab. 01.1 - Nomina del Responsabile sull'accessibilità: Prof.ssa Seganti Francesca</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

	<p>Tab. 01.2 - Compilazione del Mod. A (per il 30.03.2017) L'utilizzo del Mod. A - "Questionario di autovalutazione", consigliato dall'Agenzia della Amministrazione Digitale, è finalizzato alla effettuazione di un'autovalutazione circa lo stato di adeguamento del proprio sito alla normativa dell'accessibilità. I risultati del questionario, ad uso esclusivamente interno, potranno fornire alla scuola un quadro completo delle criticità esistenti, il servizio fornito nonché i miglioramenti da apportare. I risultati potranno essere utilizzati dalla scuola per predisporre una <i>checklist</i> utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare.</p> <p>Tab. 01.3 - Stesura del Mod. B (per il 30.03.2017) Stesura del Mod. B - "Obiettivi di accessibilità" - è un esempio di <i>format</i> che la scuola può utilizzare per la pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità previsti dalla legge. Il documento compilato in ogni sua parte, sarà pubblicato in "Altri contenuti" della sezione dell'Amministrazione Trasparente", nella sotto-sezione di livello 2 denominata "Accessibilità" Gli interessati che rilevino inadempienze in ordine all'accessibilità "<i>fanno formale segnalazione, anche per via telematica, all'Agenzia per l'Italia Digitale</i>", all'indirizzo protocollo@pec.agid.gov.it, senza necessariamente ricorrere in giudizio. Infine, l'inosservanza delle disposizioni contenute nella Legge 179/2012, ivi inclusa la mancata pubblicazione degli obiettivi di accessibilità, è rilevante ai fini della misurazione della performance individuale del dirigente responsabile.</p>
--	--



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

Tabella 02 – Trasparenza e integrità

<p>Elementi di Normativa generale sulla Trasparenza e integrità</p>	<p>Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è delineato come strumento di programmazione autonomo rispetto al Piano di prevenzione della corruzione, pur se ad esso strettamente collegato, considerato che il Programma integra una sezione del predetto Piano. Il Programma ed il Piano possono essere predisposti quali documenti distinti, purché sia assicurato il coordinamento e la coerenza tra i contenuti degli stessi. Ancora, alcune delibere della CiVIT, oggi A.N.AC, rilevano la necessità di una maggiore integrazione tra <i>performance</i> e trasparenza per quanto riguarda sia la pubblicazione delle informazioni prodotte dal ciclo della <i>performance</i>, sia la esplicita previsione nel Piano della <i>performance</i> di specifici obiettivi in tema di trasparenza. Nel decreto è riaffermata e sottolineata la necessità che vi sia un collegamento tra la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, contenuta nel Piano della <i>performance</i> o negli analoghi strumenti di programmazione, e gli obiettivi di trasparenza indicati nel Programma triennale.</p> <p>Si sente il dovere di richiamare quanto la CiVIT nella sua delibera 6/2013 ha precisato in merito alla necessità di un coordinamento e di una integrazione tra gli ambiti relativi alla <i>performance</i> e alla trasparenza, affinché le misure contenute nei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità diventino obiettivi da inserire nel Piano della <i>performance</i>. Il Programma, precisa la delibera, deve indicare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità in quanto "definisce le misure, i modi, e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi", misure e iniziative che devono essere collegate con quelle previste dal Piano di prevenzione della corruzione. Ultima precisazione che si vuole evidenziare è la ineluttabile convergenza delle scadenze del Programma e dei Piani triennali. Anche questo è stato risolto dal legislatore.</p>
<p>Programmazione Fase operativa</p>	<p>Tab. 02.1 - Nomina del Responsabile per la Trasparenza e l'integrità: <i>Dirigente Scolastico Prof.ssa Filingeri Antonina.</i> - Definizione, formazione e gestione del Comitato di lavoro sulla Trasparenza e l'integrità (<i>da nominare</i>): la scuola provvederà ad organizzare il Gruppo di lavoro per la Trasparenza, se lo riterrà opportuno, che curerà la predisposizione dell'aggiornamento annuale del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità da redigere entro il 31 gennaio 2017.</p> <p>- Il Consiglio di Istituto si è pronunciato nella seduta del 11/01/2016 designando come Responsabile il Dirigente scolastico <i>pro-tempore</i>.</p> <p>Tab. 02.2 - Redazione del Programma Triennale per la Trasparenza: (<i>già a regime</i>)</p> <p>Tab. 02.3 - Adeguamento del sito della scuola alla configurazione che presenta le sotto-sezioni di Livello 1 e di Livello 2 così come imposto dal Decreto 33/2013 dedicati all'Amministrazione Trasparente: (<i>già a regime</i>) L'inserimento dei contenuti nel sito avverrà incessantemente sino al suo completamento previsto per il 30 marzo 2016, a cura del Responsabile per la Trasparenza.</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

<p>Tab. 02.4 – PEC: (già a regime) La scuola ha in uso da tempo la PEC ai sensi dell'art. 68 del CAD. Questo servizio è utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo avente valenza legale.</p>
<p>Tab. 02.5 – Accesso Civico: (già a regime) Il d. lgs. 33/2013 prevede l'obbligo di pubblicare documenti, informazioni o dati che comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi nei casi in cui è stata omessa la loro pubblicazione. Tale richiesta non è sottoposta ad alcuna limitazione, è offerta gratuitamente e va inoltrata al responsabile della Trasparenza o ad un suo delegato, assumendone così la qualifica del potere sostituito. L'istituzione scolastica ha già provveduto a redigere il regolamento che norma tale procedimento amministrativo pubblicandolo nel sito della scuola unitamente alla modulistica necessaria per procedere a tale richiesta.</p>
<p>Tab. 02.6 – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.): (per il 28.02.2016) L'introduzione degli URP nell'ordinamento italiano si colloca nella più ampia cultura della trasparenza amministrativa e nella crescente attenzione verso la qualità dei servizi ed il rapporto istituzioni-cittadini.</p> <p>L'art. 11 del d. lgs. 30/03/2001 n. 165 istituisce gli URP rispondendo alla duplice esigenza di garantire la trasparenza amministrativa e istituzionale e qualità dei servizi, e di fornire uno strumento organizzativo adeguato alle esigenze di attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale e contatto con i cittadini.</p> <p>Le attività dell'URP saranno suddivise, entro il 28/02/2016 in tre fondamentali settori:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>il settore dell'informazione e della prestazione.</i> Comunicazione esterna, attività di informazione, esercizio del diritto di accesso, partecipazione,....2. <i>settore dell'ascolto e della verifica.</i> Verificare la qualità dei servizi resi e la soddisfazione degli utenti attraverso l'ascolto e indagini di <i>customer satisfaction</i>.3. <i>settore dell'organizzazione.</i> Promozione di sistemi di interconnessione telematica, coordinamento delle reti civiche, sviluppo della comunicazione intraistituzionale e interistituzionale.
<p>Tab. 02.7 - Servizi on line: (per il 30.03.2016) Tra i servizi <i>on line</i> la scuola si preoccuperà di realizzare, in tempi diversi, un efficace servizio di comunicazione attraverso SMS tra gli operatori interni e tra la scuola e i genitori, la pubblicazione di voti e di assenze <i>on line</i>, incassi e pagamenti, rilevazione della <i>customer satisfaction</i>,</p>
<p>Tab. 02.8 – Caricamento dei contenuti nei Livelli 2 dando la precedenza all'inserimento dei modelli, ai documenti di natura contabile, all'organizzazione della scuola: (per il 30.03.2016)</p>
<p>Tab. 02.9 – Utilizzo del logo della Bussola della Trasparenza: (già a regime) La Bussola della Trasparenza, raggiungibile all'indirizzo www.magellanopa.it, consente alle pubbliche amministrazioni e ai cittadini di utilizzare strumenti per l'analisi e il monitoraggio dei siti.</p> <p>Il principale obiettivo è di accompagnare le amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali offerti.</p> <p>E' possibile, al fine di essere più trasparenti nei confronti degli stessi cittadini, chiedere l'attivazione della funzionalità che consenta di fare</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

	<p>apparire nel sito della scuola il logo della Bussola della Trasparenza.</p>
	<p>Tab. 02.10 – Redazione ed approvazione da parte del Consiglio del Codice specifico di comportamento da adottare con procedura aperta: (per il 31.05.2016) In attuazione della delega prevista dall'art. 1 comma 44 della l. 190/2012, il Governo ha approvato il d.p.r. n. 62 del 2013 che statuisce che le previsioni del citato Codice sono da integrare e specificare con codici di comportamento adottati, con procedura aperta, dalle singole amministrazioni ai sensi dell'art. 54 comma 5 del d.lgs. 165/2001.</p>
	<p>Tab. 02.11 – Programmazione di incontri formativi rivolti a tutti i dipendenti della scuola: (Parte eseguita. Il completamento è previsto per il 30.04.2016) L' Allegato 1 al Piano nazionale anticorruzione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica – pone in più punti l'attenzione alla programmazione di adeguate iniziative formative sia sui Codici di comportamento sia sull'istituto del dipendente che segnala condotte illecite tenendo presente una strutturazione su due livelli: 1° - <u>livello generale</u>, rivolto a tutti i dipendenti con riguardo all'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale). 2° - <u>livello specifico</u>, rivolto a quanti dei dipendenti sono settorialmente preposti in relazione al ruolo svolto da ciascuno di essi.</p>
	<p>Tab. 02.12 – Giornata della trasparenza: L'istituzione scolastica fissa per il 16/05/2016 la giornata della trasparenza, un incontro al quale saranno invitati i portatori di interesse interni ed esterni così da sensibilizzarli per ottenere da loro attiva partecipazione alla vita della scuola mediante suggerimenti, pareri e condivisioni.</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

Tab 3 – Performance

<p>Elementi di normativa generale sul Piano della Performance organizzativa</p>	<p>D. lgs. n. 165 del 30 marzo 1965 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm."</p> <p>D. lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 recante "Attuazione della legge n. 15 del 4 marzo del 2009 recante "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".</p> <p>Delibera 2/2013 della CiVIT recante "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance".</p> <p>Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare e valutare la <i>performance</i> organizzativa secondo criteri connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.</p> <p>Gli strumenti per l'attuazione del ciclo della <i>performance</i> sono:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Il piano e la relazione sulla <i>performance</i>;2. il sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>;3. Il programma triennale sulla trasparenza e l'integrità;4. Gli <i>standard</i> di qualità dei servizi. <p>Un'efficace integrazione tra gli strumenti di avvio del ciclo di gestione della <i>performance</i> si realizza attraverso due interventi:</p> <ol style="list-style-type: none">1) fare in modo che le misure contenute nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità diventino veri e propri obiettivi del Piano della <i>performance</i>, garantendo l'effettiva responsabilità delle amministrazioni in termini di obiettivi e risultati dell'azione amministrativa.2) fare in modo che gli <i>standard</i> di qualità siano parte integrante del Piano della <i>performance</i>, evidenziando la coerenza con gli obiettivi sullo stato di attuazione dei servizi, sulla pubblicazione degli <i>standard</i> e della carta dei servizi.
--	--



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

Tabella 04 – Piano della prevenzione e repressione della corruzione

<p>Elementi di normativa generale sul Piano della prevenzione e repressione della corruzione</p>	<p>Legge 6 novembre 2012, n. 190: Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.</p> <p>Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) e relativi aggiornamenti: Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.</p> <p>Allegati 1-6 al P.N.A.: Soggetti, azioni e misure finalizzati alla prevenzione della corruzione.</p> <p>Tavole 1-14 al P.N.A.: indispensabili per la redazione del Piano Triennale nelle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Circolare n. 1 del 25/01/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p>Le disposizioni normative hanno previsto che la trasparenza rappresenta lo strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza dell'azione amministrativa. Consente, infatti, tra l'altro la conoscenza del responsabile per ciascun procedimento amministrativo e, più in generale per ciascuna area di attività dell'amministrazione.</p> <p>Rimane inteso che la scuola individuerà le zone comuni alla trasparenza e al fenomeno della corruzione creando gli argomenti comuni alle due discipline. Occorre dare spazio, con estrema urgenza, alle azioni che portano all'applicazione del nuovo istituto giuridico recante la tutela del nominativo di cui devono godere quanti degli impiegati che, per ragione della loro attività lavorativa, segnala illeciti amministrativi.</p> <p>Senza indugio, si darà spazio alla formazione di tutto il personale della scuola sul nuovo istituto giuridico in materia del dipendente che segnala condotte illecite di cui può venire a conoscenza in ragione della sua attività lavorativa – <i>whistleblower</i>. A tale proposito è stato già installato in <i>homepage</i> del sito della scuola un modulo che il dipendente può utilizzare per segnalare illeciti: esso è direttamente collegato all'Autorità anticorruzione A.N.AC.</p>
---	---



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

Tabella 05 – Trattamento dei dati personali

<p>Elementi di Normativa generale Trattamento dei dati personali (Privacy)</p>	<p>Sono pochi gli aspetti in chiave Privacy che riteniamo possano trovare posto in questa sezione. Le fonti normative sono rappresentate dal d. lgs. 196 del 2003 e da d. m. 305 del 2006. Gli artt. da 7 a 10 del Codice <i>Privacy</i> dettano una serie di diritti che la norma riconosce in capo agli interessati: il diritto di accesso, senza limitazioni alcune, ai dati personali, il diritto di ottenere modificazioni e il diritto di opporsi.</p> <p>Il trattamento dei dati personali deve rispettare le disposizioni del Codice e più in particolare i principi di seguito richiamati (art. 11):</p> <ul style="list-style-type: none">- Principio di finalità – Il trattamento dei dati è consentito solo per raggiungere le finalità individuate direttamente dalle norme che disciplinano le funzioni istituzionali della scuola;- Principio di necessità – Laddove le finalità in concreto da svolgere possono essere perseguite anche senza trattare dati personali, oppure dati identificativi, il trattamento deve riguardare solo dati anonimi, che non riguardano cioè, interessati identificati o identificabili oppure rispettivamente dati non identificativi che permettono cioè di identificare un interessato.- Principio di liceità e correttezza – La liceità e correttezza nel trattamento sono principi generali che vanno riferiti ad ogni operazione del trattamento medesimo. Per liceità deve intendersi il rispetto della normativa in materia e per correttezza l'obbligo di comportarsi rettamente senza procurare danno ad altri.- Principio di proporzionalità – Quando osservando il principio di necessità, si devono trattare dati personali, deve verificarsi in ogni singola fase del trattamento se, e come, determinate operazioni siano effettivamente pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità cui è strumentale il trattamento.- Principio di indispensabilità – Particolare rigore deve essere osservato per quanto riguarda alcune eventuali operazioni di trattamento (raccolta e registrazione) di dati sensibili, i quali sono acquisibili, attraverso una valutazione obiettiva e selettiva, solo se realmente indispensabile per lo svolgimento delle finalità cui è strumentale il trattamento.- Diritto all'oblio – I dati devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. <p>Con riferimento alle operazioni e diffusione che comportano un flusso informativo esterno si ricorda che la disciplina dettata dall'art. 19 è più rigorosa, in ragione del minore controllo esercitabile dall'interessato ove la catena informativa coinvolga più titolari. In tema di comunicazione o di diffusione ad altro soggetto privato, l'art. 19 prevede che tale flusso informativo debba avere necessariamente il supporto di una norma di legge o di regolamento. Particolare attenzione va applicata allorché la diffusione avviene tramite il sito web della scuola. In questo caso occorre studiare il Provvedimento del Garante doc. web n. 1793203, già ricordato ed applicarlo rigorosamente. Occorre fornire adeguata formazione a tutti gli incaricati del trattamento dei dati personali sulle Linee guida pubblicate dal Garante <i>privacy</i> con il doc. web 3134436 , scaricabile dal sito ufficiale del Garante.</p>
	<p>Tab. 05.1 - Nomina dei Responsabili del trattamento dei dati. Tab. 05.2 - Nomina degli incaricati del trattamento dei dati</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

Programmazione Fase operativa	Tab. 05.3 - Informativa da rendere ai sensi dell'art. 13 Codice Privacy: La scuola ha adempiuto completamente, e da sempre, ai primi 3 punti nominando per iscritto il Responsabile e tutti gli Incaricati del Trattamento di dati personali ai sensi degli artt. 29 e 30 del d. lgs. 196/2003. Occorre che la scuola, laddove sono presenti, nomini per iscritto come Responsabile oppure come Incaricato del trattamento, profili in <i>outsourcing</i> .
	Tab. 05.4 - Designazione dell'Amministratore di sistema Tab. 05.5 - Acquisizione di software per il controllo dell'operato dell'Amministratore di sistema: La scuola dovrà provvedere alla designazione di Amministratore di sistema così come prescritto dal Garante della Privacy con Provvedimento doc. web 1577499 - " <i>Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema</i> ". Unitamente alla nomina obbligatoria dell'Amministratore di sistema il titolare dei dati deve provvedere ad acquisire un software adeguato alla realizzazione dei backup dei log di accesso.



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

Tabella 06 – Continuità Operativa

<p>Elementi di Normativa generale Continuità Operativa Disaster Recovery</p>	<p>La Costituzione sancisce un principio organizzativo di carattere generale: gli uffici pubblici devono essere organizzati in modo che siano garantiti il buon funzionamento e l'imparzialità.</p> <p>Consegue da tale principio che la pubblica amministrazione ha l'obbligo di assicurare la continuità dei propri servizi quale presupposto per garantire il corretto e regolare svolgimento della vita lavorativa. Questa affermazione assume particolare significato in considerazione del sempre maggiore utilizzo delle tecnologie ICT per la gestione dei dati e dei processi interni ai singoli enti il cui impiego deve essere realizzato anche pianificando le necessarie iniziative tese a salvaguardare l'integrità e la disponibilità delle informazioni stesse. Quando i dati, le informazioni e le applicazioni che li trattano sono parte essenziale ed indispensabile per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di un ente, diventano un bene primario cui è necessario garantire salvaguardia e disponibilità; essendo la disponibilità uno dei cardini della sicurezza, unitamente a confidenzialità ed integrità, la disciplina della continuità operativa (c.d. CO) rappresenta parte integrante dei processi e delle politiche di sicurezza di un'organizzazione. La previsione e l'adozione di misure che garantiscono la disponibilità dei dati, indipendentemente dagli eventi che possono occorrere, rappresentano un dovere per quanti hanno la responsabilità di assicurare l'efficienza di una pubblica amministrazione in generale ed in buon funzionamento degli uffici pubblici in particolare. Tutte le azioni intraprese dovranno essere considerate come uno degli adempimenti necessari a completare ed integrare tutte le misure di sicurezza dell'organizzazione medesima e che trovano fondamento anche in altri obblighi normativi (si pensi alla normativa sulla privacy, alla normativa sui collaudi, alla normativa sulla sicurezza nel lavoro,...) e nelle regole tecniche di cui all'art. 51 del CAD inerente la "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture.</p> <p>La C.O. - Continuità Operativa - è intesa come l'insieme delle attività e delle politiche adottate per ottemperare all'obbligo di assicurare la continuità nel funzionamento dell'amministrazione pubblica. Questo obbligo finora è stato assolto, a fronte di eventi che hanno avuto un impatto sul regolare funzionamento dell'organizzazione, ricorrendo a soluzioni di emergenza di tipo tradizionale quali: il trasferimento di servizi presso gli uffici rimasti operativi, l'attivazione di procedure amministrative alternative, ... Oggi l'impiego di procedure alternative di tipo tradizionale è quasi sempre insufficiente a garantire la continuità dei servizi, atteso il diffuso utilizzo delle tecnologie informatiche. Anche quando il procedimento amministrativo appaia "non informatizzato", una fase del suo procedimento è stata assolta mediante applicazioni informatiche; inconvenienti di natura tecnica, pertanto, possono condizionare il normale svolgimento di processi tradizionali anche per lunghi periodi. In particolare il processo di dematerializzazione promosso dal CAD, che con le sue disposizioni ha trasformato da ordinatoria a perentoria l'azione di eliminazione della carta, comporta un incremento della criticità dei sistemi informatici che non possono più contare su un <i>backup</i> basato sulla documentazione cartacea. La Continuità Operativa comprende tra le attività e soluzioni possibili, il "Disaster Recovery", che più propriamente attiene agli accorgimenti organizzativi e alle soluzioni tecniche organizzative e procedurali adottate per garantire il ripristino dello stato del sistema informatico,</p>
---	--



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

	<p>per riportarlo alle condizioni di funzionamento e di operatività antecedenti all'evento disastroso. L'argomento è estremamente importante ed impegnativo; si rimanda, pertanto, alle Linee Guida emesse dal DigiPA per l'arricchimento dei temi necessari all'espletamento di tutti gli obblighi normativi a partire dalla designazione del Responsabile della Continuità Operativa.</p>
<p>Programmazione Fase operativa</p>	<p>Tab. 06 – Nomina del Responsabile della Continuità operativa: (già a regime) Si vuole richiamare l'attenzione alla Circolare 1° dicembre 2011, n. 58 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 27/12/2011. Costituisce il primo passo verso la realizzazione obbligatoria della Continuità Operativa che rimane a carico del nominando Responsabile della stessa Continuità. Il Responsabile dovrà, nell'applicare quanto prescritto dalla suddetta circolare, preparare un quadro informativo da inviare a DigitPA ai fini del rilascio del parere sugli studi di fattibilità tecnica e modalità di presentazione della richiesta.</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

Tabella 07 – Pubblicità Legale

<p>Elementi di Normativa generale sulla pubblicità legale</p>	<p>Le Linee Guida per i siti web della pubblica amministrazione del 2011 ha precisato che con la pubblicità legale un atto amministrativo assume piena validità in quanto portato a conoscenza <i>erga omnes</i>, ovvero di tutti coloro che possono avere interesse al contenuto dell'atto medesimo. La pubblicazione avviene attraverso l'esposizione dell'atto in un luogo accessibile a tutti, per un determinato periodo di tempo detto "tempo di affissione". L'art. 32 della Legge 69/2009 ha stabilito che "<i>gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione, da parte delle pubbliche amministrazioni, nei propri siti informatici</i>".</p> <p>Per ottemperare alla citata norma i siti web devono prevedere una sezione dedicata alla pubblicità legale all'interno della quale devono essere pubblicati, organizzati per tipologia, gli atti di competenza soggetti a pubblicità legale. Il servizio di consultazione di tali atti deve essere raggiungibile dalla <i>home page</i> del sito e deve essere chiaramente indirizzato da un'etichetta esplicativa del tipo "Pubblicità Legale". Le amministrazioni sono tenute a descrivere il servizio di consultazione della pubblicità legale nell'ambito dell'indice delle pubbliche amministrazioni e delle Aree Organizzative Omogenee (iPA) gestito da DigitPA raggiungibile al link www.indicepa.gov.it</p>
<p>Programmazione Fase operativa</p>	<p>Tab. 07 – Nomina del Responsabile del procedimento di pubblicazione. Nomina degli operatori che generano l'atto:</p> <p>(già a regime) La scuola è già, da anni, fornita della sezione "Pubblicità Legale" nel rispetto della normativa accennata, compreso la prescrizione del prolungamento del periodo di pubblicazione previsto dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013. Occorre pertanto che:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'atto finale della pubblicazione sia sottoscritta con l'adozione di una firma digitale da parte del Responsabile del procedimento di pubblicazione;- si comunichino al DigitPA le informazioni relative al servizio di consultazione della sezione dedicata alla pubblicità legale.



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

3. ADOZIONE E PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

L'adeguamento della scuola alle indicazioni imposte dai d. lgs. 150/2009 e il d. lgs. 33/2013 nonché della Legge 190/2012 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale.

Gli organi di vertice, essendo coinvolti direttamente nella programmazione del presente documento non hanno bisogno di alcuna ufficializzazione della fase nell'adozione dello stesso in quanto componenti del Comitato di lavoro per la trasparenza e l'integrità (sempre che la scuola abbia deciso di dotarsi di tale organismo) unitamente al referente del sito e ad altri eventuali referenti con le specificazioni delle modalità di coordinamento con il Responsabile della Trasparenza e di concerto con lo stesso Responsabile per la trasparenza, è demandato il compito di monitorare semestralmente il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nonché la qualità dell'attività svolta. Questa fase di monitoraggio sarà verbalizzata in un processo di *audit* con il compito specifico di vigilare sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e sarà pubblicato nella apposita sezione del sito "Altri contenuti". Tale Comitato avrà il compito anche di selezionare gli strumenti per la rilevazione del livello di utilità della pubblicazione dei dati del sito della scuola, nonché della loro utilizzazione, sceglierà i canali tematici e non purché idonei a fornire qualità delle risposte in grado di dare suggerimenti di miglioramento. Gli strumenti possono essere un efficiente URP, la somministrazione di questionari *on line* e non, il miglioramento del sistema di gestione dei reclami (in caso di scarso livello di risposta alla trasparenza). Saranno, pertanto programmati, a partire dal presente anno scolastico, incontri formativi sul contenuto del presente Programma triennale, del Piano relativo al ciclo di gestione della performance per l'anno 2016 ed incontri informativi sulla prevenzione e sulla repressione della corruzione e dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni rivolti al personale interno della scuola, al fine di fare acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle ultime novità normative.

Tra le azioni del Programma è previsto la preparazione di questionari *on line* e non attraverso i quali gli *stakeholder* potranno esprimere il livello di gradimento verso le iniziative e gli strumenti di Programma stesso nonché prendere atto di suggerimenti ed osservazioni.

Obiettivo fondamentale, come già descritto, è quello di sensibilizzare il proprio personale interno ed anche i genitori, i sindacati e in generale l'utenza tutta all'utilizzo del sito della scuola, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, soprattutto dalla conservazione e miglioramento del patrimonio informativo della scuola.

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza (richieste di informazioni, segnalazioni di disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato in corso,..) al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazioni tra i cittadini e gli uffici della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

Con diverse modalità e a seconda dell'interlocutore, la scuola si impegna a comunicare gli effetti del dialogo con gli *stakeholder*, con regolare costanza, le attività svolte tramite il sito della scuola.

Ogni azione scelta dalla scuola sarà improntata alla massima trasparenza che si esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate per comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, per offrire servizi *on line* più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

La ricerca della correttezza delle procedure è assicurata dalla attenzione posta costantemente nella gestione del sito, la corretta pubblicazione degli atti è garantita da forme adeguate di controllo e dà significato al senso della trasparenza.

Indicazione degli Uffici e del personale coinvolto

- 1. Responsabile della Trasparenza e l'integrità** – E' il Dirigente scolastico pro-tempore Prof.ssa Antonina Filingeri che esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità oltre a favorire iniziative di promozione secondo il d. lgs. 33/2013.
- 2. Responsabile della pubblicazione legale** – E' il Direttore dei servizi generali ed amministrativi Sig. Girolamo De Caro.
- 3. Prof.ssa Antonietta Santospirito - Docente Vicaria e fiduciaria di Plesso**
- 4. Prof.ssa Francesca Seganti - Referente Commissione informatica**
- 5. Sig.ra Gaetana Tumbiolo - Assistente Amministrativo**
- 6. Sig. Gaspare Gianni - Assistente Amministrativo**



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

4. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

Nel realizzare il sito web la scuola ha tenuto presente le Linee guida in merito:

- a) alla trasparenza e contenuti minimi dei siti;
- b) l'aggiornamento e la visibilità dei contenuti;
- c) l'accessibilità (per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici), la fruibilità e l'usabilità per il miglioramento del linguaggio usato per la stesura dei testi.

La pubblicazione di dati verrà adeguata ad eventuali esigenze che si dovessero manifestare da parte degli *stakeholder*, attraverso appositi *feedback* che saranno approntati dal Comitato per la trasparenza. Lo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato nel sito avendo cura di lasciare a disposizione gli stati di attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite collegamento dalla pagina dove è pubblicato il Programma nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" nella quale sono indicate le tipologie di dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi.

Oltre all'analisi dell'esistente la scuola procederà alla integrazione dei dati già pubblicati raccogliendoli con criteri di omogeneità nelle apposite sezioni consentendole l'immediata individuazione e consultazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

5. AGGIORNAMENTO, FORMATO E DATI DI TIPO APERTO

Le pubbliche amministrazioni sono tenute a controllare l'attualità delle informazioni pubblicate e a modificarle, ove sia necessario, anche nei casi in cui l'interessato ne richieda l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione ai sensi dell'art. 7, co. 2, lett. a) del d. lgs. 196/2003.

Il D. Lgs. 33/3013 ha individuato quattro diverse frequenze di aggiornamento:

1. **Cadenza annuale**, per i dati che, per loro natura, non subiscono modifiche frequenti o la cui durata è tipicamente annuale
2. **Cadenza semestrale**, per i dati che sono suscettibili di modifiche frequenti ma per i quali la norma non richiede espressamente modalità di aggiornamento eccessivamente onerose.
3. **Cadenza trimestrale**, per i dati soggetti a frequenti cambiamenti
4. **Aggiornamento tempestivo**, per i dati che è indispensabile siano pubblicati nell'immediatezza della loro adozione.

La Legge 190/2012 all'art. 1, co. 35 stabilisce che *"per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari, a condizionati da permetterne il più ampio riutilizzo anche ai fini statistici e la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità"*.

E' escluso l'utilizzo dei formati proprietari, in sostituzione dei quali è possibile utilizzare sia software Open Source sia formati aperti del tipo .rtf per i documenti di testo e .csv per i fogli di calcolo.

Con riguardo al profilo dell'apertura del dato, si definiscono come dati di tipo aperto quelli che presentano le seguenti caratteristiche:

- Sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;
- Sono accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti, sono adatti all'utilizzo automatico da parte dei programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati;
- Sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure sono resi disponibili ai costi marginali sostenuti per la loro riproduzione e divulgazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gian Giacomo Ciaccio Montalto"

Via Tunisi, 37 - 91100 TRAPANI – Tel 0923 20398 Telefax 0923 20106

CF: 80004160810 - C.M.: TPIC836004

e-mail tpic836004@istruzione.it – PEC tpic836004@pec.istruzione.it

www.icciacciomontalto.gov.it

6. DATI ULTERIORI

La scuola potrà pubblicare ulteriori dati nel rispetto dell'art. 4 del decreto sulla trasparenza in virtù del quale può disporsi la pubblicazione nel sito di dati, informazioni e documenti che non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del decreto in esame o sulla base di specifica previsione di legge o regolamento fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

La scuola è tenuta ad attenersi alla prescrizione sulla esattezza e accuratezza di ulteriori dati che andrà a pubblicare.

L'esattezza fa riferimento alla capacità del dato di rappresentare correttamente il fenomeno che intende descrivere, mentre l'accuratezza concerne la capacità del dato di riportare le informazioni richieste dalle previsioni normative.